

## Information om Kontaktforælderrollen

### Hvad er en kontaktforælder?

De fleste skoler i Danmark har tradition for at vælge kontaktforældre i klasserne – typisk på skoleårets første forældremøde. Nogle kalder det klasseråd, klasseforældre, forældreråd eller trivselsforældre men fælles er, at du som kontaktforælder repræsenterer den enkelte classes forældregruppe. I Skole og Forældres definition er en kontaktforælder:

- 1) Bindeled mellem forældre og medarbejdere.
- 2) Bindeled til skolebestyrelsen
- 3) Ambassadør for trivsel.

### Valg af kontaktforældre

Kontaktforældre vælges af klassens forældre på skoleårets første forældremøde i klassen. Kontaktforældre vælges for et år ad gangen og klassens forældre bestemmer selv antallet af kontaktforældre, normalt 3-4 som repræsenterer både drenge og piger i klassen. Kontaktforældrene kan genvælges, men så vidt muligt bør alle klassens forældre i en periode fungere som kontaktforældre. Klasse teamet orienterer skolens kontor om hvem der er valgt som kontaktforældre, så det kan blive opdateret i aula.

### Hvad består kontaktforældrenes arbejde i?

Kontaktforældre har ingen formel myndighed, men arbejder for det fælles bedste og for at sikre en god dialog mellem skole og forældre. Oftest har kontaktforældrene en særlig rolle i følgende:

#### 1) Forældremøder

Klasselæreren sikrer at kontaktforældre er med til at planlægge forældremøde(r) og afstemmer i fællesskab forventninger og indhold til forældremødet. Parterne kan gensidigt kontakte hinanden, hvis de ønsker en dialog om særlige emner – det kan være emner, som kontaktforældrene kan drøfte med øvrige forældre eller fx behov for øget skriftlig kommunikation eller ekstraordinært forældremøde, så den gode dialog medarbejdere og forældre imellem bevares.

#### 2) Sociale arrangementer

Kontaktforældrene bakker op om trivslen i klassen ved at sætte fælles forældrearrangementer for børnene i klassen på dagsordenen. Det kan fx være legegrupper, fællesspisning, fester, fødselsdagskoncepter, klassesure m.v. Kontaktforældrene sikrer et vist aktivitetsniveau henover året, men kan uddelegere aktiviteterne til de øvrige forældre. Aktiviteterne afholdes i fritiden men skolens lokaler kan, ved henvendelse til skolens kontor, lånes gratis til arrangementer mandag til fredag efter skoletid og til kl. ca. 20:30.

#### 3) Trivsel

Som kontaktforældre er det vigtigt i samarbejde med klasse team og øvrige forældre at arbejde for klassens trivsel og klassens læringsmiljø. Hvis kontaktforældrene i en klasse oplever snak i forældregruppen om fx uro i (udvalgte) timer, usikkerhed om faglig progression m.v., så skal kontaktforældrene afklare om det er en problemstilling, der skal drøftes med klasselæreren mhp. at lægge en plan for den videre proces. Ledelsen kan evt. blive inddraget, enten via lærer teamet eller ved henvendelse fra kontaktforældrene.

Det er vigtigt at understøtte en sober dialog mellem forældre i klassen om skolen, og at tale pænt om skolen i børnenes nærhed. Kontaktforældre skal opfordre den enkelte forældre til at søge dialog ved direkte henvendelse til medarbejder/team, hvis der er utilfredshed eller undren over en given situation. Forældre opfordres også til at kontakte hinanden direkte, hvis der er sket noget mellem enkelte børn i skolen, der kan håndteres blandt forældrene.

### **Henvendelse til skolen/kontaktforældre fra forældrene**

Kontaktforældre har ingen formel myndighed og enkeltsager varetages ikke af kontraktforældrene. Det er klasselæreren og medarbejderne, der har ansvar for at sætte rammerne for et godt samarbejde, der bidrager til god trivsel og et godt læringsmiljø. Som forælder skal du altid henvende dig til klasselæreren/faglæreren, hvis du har spørgsmål vedr. dit barns trivsel/faglige udvikling. Hvis du har vigtige informationer om dit barn, skal du ligeledes kontakte klasselæreren og teamet omkring klassen - det kan være ting i familien, for barnet eller i barnets netværk/kammeratskaber, der påvirker dit barn. Det kan også være oplevelser i skolen, som dit barn har fortalt om hjemme og som bekymrer jer som forældre.

Ledelsen er altid tilgængelig for kontaktforældrene i forhold til sparring i forbindelse med opgaven som kontaktforældre og i forhold til rådgivning om dialog mellem forældrene og lærerne. Hvis kontaktforældrene oplever, de ikke får en tilpas god dialog og proces med klasseteamet, skal ledelsen kontaktes.

### **Kontakt til skolebestyrelsen**

Hvis kontaktforældrene oplever, at deres henvendelser til teamet og ledelsen ikke bliver håndteret tilfredsstillende, kan kontaktforældrene henvende sig til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen udarbejder principper for skolens virksomhed og fører tilsyn med skolen i forhold til udmøntningen af disse principper på skolebestyrelsesmøderne. De allerede udarbejdede principper findes på skolens hjemmeside under kontakt/skolebestyrelsen.

#### **Trivsel – et fælles ansvar for skole og forældre**

Alle børn skal føle sig godt tilpas i skolen. Der er stigende fokus på at inkludere de elever, vi kan, endnu bedre. Inklusion handler om støtte op om alle elever, så de både fagligt og socialt føler sig godt tilpas og kan lide at gå i skole. Det kræver en masse tiltag af både forebyggende og indgribende karakter. Det har vi beskrevet i skolens værdisæt, trivselsplan og i mangfoldighedsplanen, som kan læses på skolens hjemmeside. Ikke mindst kræver det et tæt og forpligtende samarbejde mellem skole og forældre. Her kan forældre og kontaktforældre støtte op.

Det handler primært om at:

- Sørge for, at der bliver talt pænt om alle børn
- At holde diverse forældrebårne arrangementer i fritiden
- At alle børn bliver inviteret (evt. hentet) til diverse arrangementer
- At klasseteamet bliver kontaktet, hvis man som kontaktforældre hører "mislyde" i forældregruppen
- At holde fast i en konstruktiv dialog på AULA og stoppe en uhensigtsmæssig dialog (holde hinanden op på et forpligtende og inkluderende samarbejde)
- Være på forkant i forhold til diverse temaer, der kan/bør tages op på forældremøder i dialog med lærerne